POLÍTICA DE CERO PAPEL

UT GLOBALCOTEL adopta la presente política con el fin de optimizar el uso de los recursos, reducir el consumo de papel y promover la gestión digital de la información, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental y la eficiencia operativa.

La empresa prioriza el uso de herramientas tecnológicas para la creación, envío, firma, almacenamiento y conservación de documentos en formato digital, utilizando impresiones únicamente cuando sean estrictamente necesarias.

Se fomenta el uso de firmas electrónicas, plataformas colaborativas y sistemas de gestión documental que garanticen la seguridad, integridad y disponibilidad de la información.

Todos los colaboradores y contratistas deben aplicar buenas prácticas de cero papeles, velando por la protección de los datos y el cumplimiento de la política de seguridad digital.

La Gerencia General y las áreas administrativas realizarán seguimiento periódico a su cumplimiento e impulsarán acciones de mejora continua.

GABRIEL A. CARDENAS CARDENAS
Representante Legal
UT GLOBALCOTEL
Fecha: 08 octubre del 2025.